

Mittetulundusühingu

Ühendus Kodukant Hiiumaa

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühing Ühendus Kodukant Hiiumaa (edaspidi Ühing) on asutatud Hiiumaa saare maapiirkondade ja külade arendamisele kaasaaitamise eesmärgil.
- 1.2 Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis põhineb liikmete vabatahtlikul ühinemisel ja mille eesmärgiks või põhitegevuseks ei või olla majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.3 Ühingu nimi on Ühendus Kodukant Hiiumaa, lühendatult Kodukant Hiiumaa.
- 1.4 Ühingu aadress on: Vabrikuväljak 1, Kärkla, Hiiumaa vald, Hiiumaa maakond, 92411.
- 1.5 Ühing on asutatud 28. oktoobril 2002 Eesti Vabariigis, Hiiumaa maakonnas, Kärkla linnas.
- 1.6 Ühing omab õiguse teostada kõiki seadusega sätestatud tehinguid.
- 1.7 Ühingul on õigus koguda sihtotstarbelisi annetusi, saada sponsorabi, sõlmida kokkuleppeid nii Eesti kui ka teiste riikide füüsiliste ja juriidiliste isikutega.
- 1.8 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.9 Ühing on asutatud tähtajatult.
- 1.10 Oma tegevuses juhindub Ühing Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest, rahvusvaheliselt tunnustatud põhimõtetest ja käesolevast põhikirjast.

2. Ühingu tegevuse eesmärgid ja ülesanded

- 2.1 Ühingu tegevuse põhieesmärk on Hiiumaa saare heategevuslik maaelu arengute, hariduse, kultuuri, spordi, korralduste, tervishoiu, sotsiaalhoolekande, loodushoiu ja usuühingute toetamine avalikes huvides, kasutades ühistegevuse ja seltsiliikumise kogemusi. Samuti oma liikmete huvide esindamine ja kaitsmine;
- 2.2 Maaelu arengute tugevdamisele, külade säilimisele, taaselustamisele ja harmoonilisele arengule aitab Ühing kaasa järgmiselt:
 - 2.2.1 ühendab eelnimetatud eesmärkidega tegelevate inimeste ja seltside tegevust ja toetab nende omavahelist koostööd;
 - 2.2.2 hangib, süstematiseerib ja levitab teavet ning aitab kaasa selleks vajalike institutsioonide loomisele;
 - 2.2.3 toetab ja edendab ühistegevust ja seltsi, perede-, naiste- ja noorteliikumist, oma küla ja kodukoha elu arendamiseks;
 - 2.2.4 korraldab koolitusi, kursusi, seminare, konverentse, festivale, laagreid ja õppereise; töötab välja ühiseid haridus- ja kultuuriprojekte ja otsib vastavaid koostööpartnereid;
 - 2.2.5 toetab maamajanduses alternatiivse väikeettevõtluse arengut, korraldab näitusi, maarahva laatu ja uute toodete tutvustusi;
 - 2.2.6 aitab kaasa loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete realiseerimisele, talgute korraldamisele looduse- ja kultuuriobjektidel;
 - 2.2.7 aitab kaasa looduse, ajaloo ja kultuuriväärtuste kaitsesele ning nende renoveerimisele;

- 2.2.8 otsib uusi võimalusi maamajanduse arengule, sealhulgas väikeettevõtlusele ja kohalike toodete edendamisele;
- 2.2.9 on aktiivne osaleja külapoliitika teostamisel, kohalikul planeerimisel ja kavandamisel, külade arenguplaanide koostamisel;
- 2.2.10 toetab eestkoste alla kuuluvate sihtrühmade tegevust, eeskätt noorte osaluse suurendamisel kodukandi elu edendamisel
- 2.2.11 toetab vabatahtlike liikumiste teket ja ürituste korraldamist.
- 2.3 Oma eesmärkide saavutamiseks Ühing:
 - 2.3.1 toetab oma liikmete tegevust, andes neile võimalusel ja vajadusel juriidilist ja moraalset abi, täidab liikmete vastastikust abistamist ja omavahelist koostööd korraldavat funktsiooni;
 - 2.3.2 teeb oma ettepanekuid maaelu puudutavais küsimustes nii kohaliku omavalitsuse kui ka riiklike projektide ja seadusandlike eelnõude arutamisel ja nende elluviimisel;
 - 2.3.3 osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes külade ja väikelinnade liikumist ja arengut toetavais projektides, arendab selles vajalikke sidemeid;
 - 2.3.4 kogub, valmistab, tellib, osatab, müüb ja levitab teavet, sh kirjalikke uurimus- ja loometöid ning õppematerjale;
 - 2.3.5 algatab ja korraldab koolitusi, õppusi, seminare, konverentse ning toetab õpiringide tegevust;
 - 2.3.6 toetab algatusi külade arenguks ja koordineerib selleks vajalikku koostegevust; aitab läbi viia külapäevi ja maakondlikke Külade päevi, foorumeid ning Eesti Külade Maapäeva;
 - 2.3.7 aitab ellu kutsuda ja läbi viia kultuuri- ja spordiüritusi, laagreid ning muid vaba aja ettevõtmisi;
 - 2.3.8 osaleb kohaliku arengu kavandamisel ja külade arengukavade koostamisega tegelevate tugigruppide tegevuse toetamisel ja juhendamisel külade säästvaks arenguks;
 - 2.3.9 teeb koostööd kohaliku omavalitsuse, riigi-, teadus- ja kultuuriasutustega ning teiste samu ideid kandvate organisatsioonide ja teiste loominguliste ühendustega nii kodu- kui välismaal.

3 Ühingu liikmed, nende õigused ja kohustused

- 3.1 Ühingu liikmeks võivad saada eraõiguslikud juriidilised isikud, kes soovivad arendada liikumise eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja füüsilised isikud, külaarengurühmade esindajad, kes on deklareerinud oma eesmärgid kohalikus arenguks külaarengukava või kokkuleppe vormis. Liikmesorganisatsioonid ja külaarengurühmad võtavad Ühingu tööst osa oma volitatud esindaja kaudu;
- 3.2 Ühingul võib olla kahesuguse staatusega liikmeid: hääleõiguslikud tegevliikmed, kelle tegevuseks on kohaliku külaliikumise ja külaelu arendamine, ning toetajaliikmed, kes toetavad ühingut liikmemaksu ja/või Ühingu eesmärkide saavutamiseks vajalike vahendite ja oskusteabe tasuta jagamise näol;
- 3.3 Ühingu liikmeid võtab vastu juhatus;

- 3.4 Liikmeks saada soovija esitab juhatusele sellekohase avalduse. Juhatus vaatab esitatud avalduse läbi ja teeb oma otsuse teatavaks hiljemalt kolme kuu jooksul arvestades avalduse laekumise päevast. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, põhjendab ta oma otsust kirjalikult. Taotlejal on õigus paluda küsimuse arutamist üldkoosolekul;
- 3.5 Sisseastumise- ja liikmemaksu suuruse kinnitab üldkoosolek;
- 3.6 Sisseastumise- ja liikmemaksu tasumise korra kinnitab juhatus;
- 3.7 Ühingu liikmel on õigus:
- 3.7.1 osaleda üldkoosolekutel, komisjonide ja toimkondade töös ning võtta osa ühingu poolt korraldatavatest üritustest;
 - 3.7.2 valida ja olla valitud juhtorganeisse;
 - 3.7.3 esitada arupärimisi, avaldada arvamust ning teha ettepanekuid üldkoosoleku ja juhatuse töö kohta, esitada ettepanekuid ning ise nende arutamisest osa võtta;
 - 3.7.4 saada teavet ühingu tegevust puudutavates küsimustes;
 - 3.7.5 Ühingu liikmel on eelisõigus osaleda ühingu poolt korraldatud üritusel ja saada võimaluse korral soodustusi;
- 3.8 Ühingu liige on kohustatud:
- 3.8.1 võtma osa Ühingu tööst ja selle arengule aktiivselt kaasa aitama;
 - 3.8.2 täitma Ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid, tasuma sisseastumis- ja liikmemaksu.
- 3.9 Ühingu liikmed võivad ühingust lahkuda, informeerides juhatust kirjalikult vähemalt kuu aega ette.
- 3.10 Liikme ühingust väljaarvamine toimub vastavalt esitatud avaldusele juhatuse otsusega, millest teavitatakse avalduse esitajat kirjalikult hiljemalt ühe kuu jooksul avalduse laekumisest.
- 3.11 Juhatus ettepanekul võib liikme ühingust välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega kui ühingu liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu, ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi üldkoosolekul või Ühingu poolt korraldatud üritusel või kui tema tegevus on vastuolus Ühingu põhikirjaga või kahjustab Ühingu mainet. Ühingust väljaastumise või väljaarvamise korral Ühingu liikmemaksu ei tagastata.
- 3.12 Väljaarvamine juhatuse ettepanekul toimub üldkoosoleku otsusega. Väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt hääletab vähemalt üle poole üldkoosolekul osalevatest Ühingu liikmetest. Väljaarvataval on õigus osaleda küsimuse arutamise juures. Väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjendustest teatatakse väljaarvatud liikmele kirjalikult hiljemalt kümne päeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.

4 Juhtorganid

- 4.1 Ühingu juhtimise ja kontrollorganid on:
- 4.1.1 kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek;
 - 4.1.2 juhatus.

5 Üldkoosolek

- 5.1 Ühingu kõrgemaiks organiks on liikmete üldkoosolek. Korraline üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord aastas. Juhatuse või vähemalt 1/10 liikmete kirjalikult põhjendatud ettepanekul kutsutakse kokku erakorraline üldkoosolek.
- 5.2 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui ta on kokku kutsutud üldkoosolekul sätestatud korras ja osaleb üle poole Ühingu liikmetest. Kui Ühingu üldkoosolek pole pädev otsuseid vastu võtma kvoorumi puudumise tõttu, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust.
- 5.3 Kui üldkoosoleku päevakorras on Ühingu põhikirja muutmine või Ühingu tegevuse lõpetamine, tuleb kavandatavaist muudatustest ja otsustest teatada kirjalikus üldkoosoleku kutses kõigile Ühingu liikmeile.
- 5.4 Ühingu üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
- 5.4.1 Põhikirja kinnitamine ja muutmine;
 - 5.4.2 pikaajalise strateegia kindlaksmääramine;
 - 5.4.3 sisseastumise- ja liikmemaksude suuruse määramine;
 - 5.4.4 tegevuse eesmärgi muutmine;
 - 5.4.5 eelarve kinnitamine;
 - 5.4.6 majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 5.4.7 juhatuse liikmete valimine;
 - 5.4.8 Ühingu lõpetamise, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
 - 5.4.9 Ühingu tegevusega seotud muude küsimuste otsustamine;
 - 5.4.10 liitudesse ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise otsustamine;
 - 5.4.11 juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Ühingu esindaja määramine.
- 5.5 Üldkoosoleku otsused langetatakse lahtisel hääletamisel lihthäälteenamusega. Põhikirja muutmine ning Ühingu tegevuse lõpetamine on otsustatud, kui selle poolt antakse vähemalt $\frac{3}{4}$ koosolekul osalenud Ühingu liikmete häälte kogusummast.
- 5.6 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks üldkoosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõik ühingu liikmed.
- 5.7 Üldkoosoleku otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla protokollija ja üldkoosoleku juhataja. Protokoll saadetakse kahe nädala jooksul, arvates üldkoosoleku toimumisest, kõigile Ühingu liikmetele.

6 Juhatus

- 6.1 Ühingu tegevuse üldjuhtimiseks valitakse kuni kolmeliikmeline juhatus.
- 6.2 Ühingu juhatus valitakse üldkoosoleku poolt viieks aastaks. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda üldkoosolek.
- 6.3 Ühingu juhatuse tööd juhib juhatuse poolt valitud juhatuse esimees.
- 6.4 Ühingu juhatuse otsustada on:
- 6.4.1 juhatuse esimehe asetäitja valimine;
 - 6.4.2 juhatuse tegevuse kavandamine, tegevuse vormide ja meetodite kindlaksmääramine;

- 6.4.3 üldkoosoleku otsuste ja töökavade täitmine;
- 6.4.4 ettepanekute esitamine üldkoosoleku päevakorda;
- 6.4.5 sisseastumise ja liikmemaksude tasumise korra kindlaksmääramine;
- 6.4.6 sisseastumise ja liikmemaksude arvestuse pidamine;
- 6.4.7 uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;
- 6.4.8 Ühingu tegevuse kavandamine;
- 6.4.9 majandusaasta aruande läbivaatamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
- 6.4.10 eelarveprojekti läbivaatamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
- 6.4.11 põhivara soetamise, laenude võtmise, vara pantimise, rentimise jm. tehingute otsustamine ja sõlmimine;
- 6.4.12 struktuuriüksuste moodustamine ja nende pädevuse ning töö tasustamise määramine;
- 6.4.13 muude küsimuste otsustamine, mis esitatakse juhatusele arutamiseks.
- 6.5 Ühingu juhatus moodustab vajaduse korral alalisi või ajutise töögrupe, toimkondi ja komisjone eri küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt Ühingu liikmeskonda.
- 6.6 Juhatus on õiguspädev vastu võtma otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole tema liikmeist, sh juhatuse esimees või tema asetäitja. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälte enamus.
- 6.7 Juhatus koosolekud toimuvad vähemalt neli korda aastas. Juhatus koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees. Juhatus võib vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõik juhatuse liikmed. Võrdsete häälte puhul jääb otsustavaks juhatuse esimehe hääle.
- 6.8 Juhatus peab oma liikmetele teatama korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra vähemalt nädal aega ette.
- 6.9 Juhatus peab Ühingu liikmetele andma vajalikku teavet tegevuse kohta ja esitab nende nõudel vastava aruande.
- 6.10 Juhatus korraldab Ühingu raamatupidamise vastavalt EV raamatupidamise seadusele.
- 6.11 Juhatus koosoleku otsused protokollitakse ja protokollile kirjutavad alla kõik juhatuse koosolekul osalenud liikmed. Protokoll saadetakse kahe nädala jooksul, arvates koosoleku toimumisest, kõigile juhatuse liikmetele.
- 6.12 Ühingu juhatuse esimehel on õigus esindada Ühingat kõigis õigustoiminguis vastavalt põhikirjale. Ühingat on õigus esindada igal juhatuse liikmel eraldi vastavalt kehtivale seadusandlusele.
- 6.13 Juhatus liikmed vastutavad seaduse ja põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmatajätmise või mittenõuetekohase täitmisega Ühingule tekitatud kahju eest solidaarselt.

7 Juhatus esimees

- 7.1 Juhatus esimees valitakse juhatuse poolt lihthäälte enamusega viieks aastaks:
 - 7.1.1 korraldab juhatuse tööd;
 - 7.1.2 esindab Ühingat riigi ja omavalitsusasutustes ning sidemeis teiste asutuste ja organisatsioonidega;

- 7.1.3 kirjutab alla Ühingu poolt sõlmitavatele lepingutele;
- 7.1.4 sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid ühingu tegevjuhi ning teiste palgaliste töötajatega ning juhib ja kontrollib nende tööd;
- 7.1.5 käsutab Ühingu vara vastavalt eelarvele ja juhatuse otsustele.
- 7.2 Esimees annab juhatuse tegevusest aru üldkoosolekule.

8 Ühingu vara

8.1 Ühingu vara moodustub:

- 8.1.1 sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 8.1.2 varalistest annetustest ja eraldistest;
- 8.1.3 heategevusüritustest saadud summadest ja Ühingu finantstuludest;
- 8.1.4 kirjanduse, teabekandjate, õppevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
- 8.1.5 õppemaksudest, tasuliste ürituste pääsmete realiseerimisest;
- 8.1.6 Ühingu nõudeprojektide ja uurimistööde eest laekunud vahenditest;
- 8.1.7 riiklikest ja EL struktuurifondide toetustest;
- 8.1.8 muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

8.2 Sihtotstarbelisi annetusi ja muid eraldisi kasutab Ühing annetaja või eraldaja sätestatud viisil ja eesmärkidel.

9 Ühinemine ja lõpetamine

- 9.1 Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.
- 9.2 Ühing ei vastuta liikmete kohustuste ja liikmed Ühingu kohustuste eest
- 9.3 Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduses sätestatud korras.
- 9.4 Ühingu tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega ja nimekirja kantud mittetulundusühingule või avalik õiguslikule juriidilisele isikule.
- 9.5 Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimused lahendatakse seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud korras.

Ühingu põhikiri on vastu võetud Hiiumaa Kodukandi Ühenduse asutajaliikmete poolt 28. oktoobril 2002 ja Ühing on asutatud määramata ajaks.

Käesolevat põhikirja on muudetud erakorralise üldkoosoleku otsusega nr 1 30. juunil 2003.a

Käesolevat põhikirja on muudetud üldkoosoleku otsusega nr 1 29. juunil 2007.a.

Käesolevat põhikirja on muudetud 29.12.2015.a. üldkoosoleku protokollilise otsusega.

Käesolevat põhikirja on muudetud 15.11.2024. a. üldkoosoleku protokollilise otsusega.